

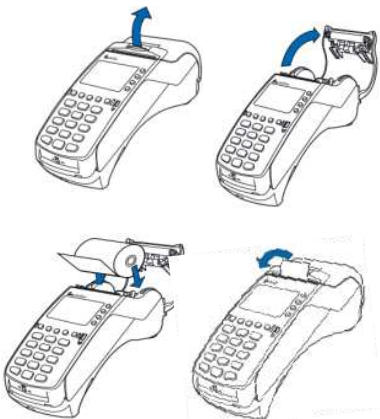
# คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC VX 520C

## การเปิด-ปิดเครื่อง



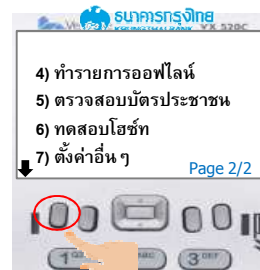
1. ตรวจสอบว่าเครื่องใส่แบตเตอรี่ด้านหลังเครื่องเรียบร้อยแล้ว
2. เสียบปลั๊กไฟฟ้า
3. เครื่องจะเปิดเข้าสู่หน้าจอหลักโดยอัตโนมัติ
4. กรณีต้องการเปิดเครื่องโดยไม่เสียบปลั๊กไฟฟ้า หลังจากใส่แบตเตอรี่เรียบร้อยแล้ว ให้ กดปุ่มสีเขียวค้างไว้ประมาณ 5 วินาที
5. กรณีต้องการปิดเครื่อง ให้ ถอดปลั๊กไฟฟ้าและกดปุ่มสีแดงค้างไว้ประมาณ 5 วินาที

## การใส่กระดาษสลิป

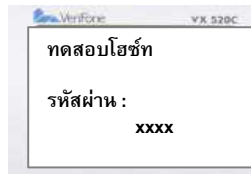


1. ดันที่ปิดฝาครอบ (สีดำ) ขึ้นตามลูกศร
2. ดันฝาครอบพลาสติกออกให้สุด
3. ใส่กระดาษโดยฉีกส่วนที่เป็นแถบขาวทิ้งและจัดกระดาษให้ตรงกับฝาครอบโดยมีปลายกระดาษสลิปเลยฝาครอบออกมาประมาณ 1 เซนติเมตร
4. ปิดฝาครอบให้แน่นสนิท (มีเสียงคลิก)

## ทดสอบโฮสต์



1. หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มสีเทาซ้ายสุดเพื่อเลื่อนหน้าจอไปหน้า 2 แล้วกดเลข 6 ทดสอบโฮสต์



2. ใส่รหัสผ่านสำหรับทดสอบโฮสต์



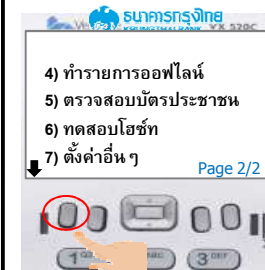
3. หน้าจอแสดงโฮสต์ HEALTH CARE หลังจากหนักดปุ่ม Enter สีเขียว



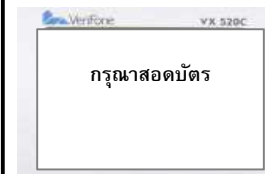
4. กรณีทดสอบโฮสต์สำเร็จ เครื่องแสดง Logon OK ! และรอสักครู่เครื่องจะกลับสู่หน้าจอหลัก

5. หากระบบไม่ขึ้นข้อความว่า Logon OK ! แสดงว่าเครื่อง EDC และระบบ Host ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรุณาติดต่อ Call Center Healthcare เบอร์โทร 02-111-1188

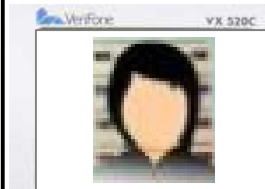
## ตรวจสอบบัตรประชาชน



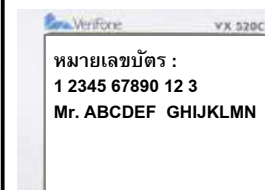
1. หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มสีเทาซ้ายสุดเพื่อเลื่อนหน้าจอไปหน้า 2 แล้วกดเลข 5 ตรวจสอบบัตรประชาชน



2. สอดบัตรประชาชน



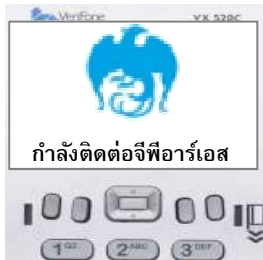
3. หน้าจอแสดงรูปหน้าบัตรประชาชน



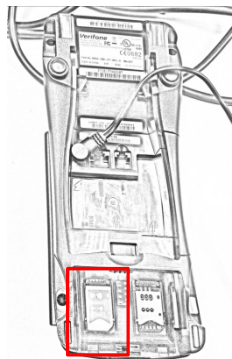
4. หน้าจอแสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ และ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

# คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC VX 520C

## กรณีเครื่องไม่สามารถใช้งานได้



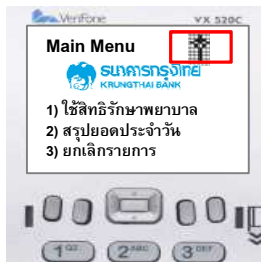
ตรวจสอบว่าเครื่องใส่ซิม  
ด้านหลังเครื่องเรียบร้อยแล้ว



จะต้องมีซิมการ์ด 1 อัน  
อยู่ด้านหลังเสมอ



กรณีเครื่อง  
มีสัญญาณปกติ



กรณีเครื่องไม่ปกติ

- ตรวจสอบระดับสัญญาณ GPRS ที่เสาสัญญาณ
- โรงพยาบาลลองเคลื่อนย้าย EDC เพื่อหาสัญญาณ

## กรณีต้องการ Download Program Version ใหม่



ฟังก์ชัน

1. หน้าจอเมนูหลัก  
กดปุ่ม Enter สีเขียว  
1 ครั้ง หน้าจอจะขึ้น  
คำว่า ฟังก์ชัน



Download Para

2. กดปุ่มตัวเลข  
หมายเลข 6



Download Para

รหัสผ่าน :

3. เครื่องจะขึ้น  
Download Para และ  
ให้ใส่รหัสผ่าน

4. เครื่องจะดำเนินการตรวจสอบ Program Version ใหม่ให้ หากเครื่องตรวจสอบพบ Program Version ใหม่ที่สามารถ Download ได้ เครื่องจะ Download และติดตั้งโดยอัตโนมัติ หากไม่มีเครื่องจะกลับสู่หน้าจอหลัก

## ปัญหาและหมายเลขโทรศัพท์ที่จำเป็น

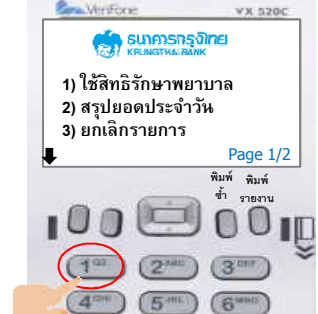
ปัญหาทั่วไป			
No.	ปัญหา	ความหมาย	การแก้ปัญหา
1	กำลังติดต่อจีพีอาร์เอส	ระบบกำลังติดต่อสัญญาณโทรศัพท์ DTAC / AIS	- ตรวจสอบระดับสัญญาณ GPRS ที่เป็นสัญญาณโทรศัพท์ G ขวามือบนหน้าจอ EDC ครึ่งระดับสัญญาณอย่างน้อย 2 ซีด - เคลื่อนย้ายตัวเครื่อง EDC เพื่อหาสัญญาณ - ติดต่อ KTB Merchant Call Center
2	การสื่อสารขัดข้อง	ไม่สามารถติดต่อระบบได้	- ติดต่อ KTB Merchant Call Center
3	บัตรผิดประเภท	เครื่องปฏิเสธรายการบัตร	- เช็คว่าเครื่อง EDC รับบัตรประเภทไหนบ้าง
4	โอนยอดไม่ได้	ไม่สามารถทำการสรุปยอดได้	- ลองโอนยอดซ้ำอีกครั้ง - ติดต่อ KTB Merchant Call Center
5	ไม่ไหวทำการ	เครื่อง EDC มีปัญหา	- ปิดเปิด เครื่องและทำการใหม่ - ติดต่อ KTB Merchant Call Center
6	ระบบขัดข้อง	เครื่อง EDC มีปัญหา	- ติดต่อ KTB Merchant Call Center
7	System Error	เครื่อง EDC มีปัญหา	- ปิดเปิด เครื่องและทำการใหม่ - ติดต่อ KTB Merchant Call Center
8	DownLoad Need	เครื่อง EDC มีปัญหา	- ติดต่อ KTB Merchant Call Center
9	กระดาษสลิปหมด	กระดาษสลิปหมดต้องใส่ใหม่	- ทำการใส่สลิปใหม่โดยหันด้าน Logo KTB ออกข้างนอก

พบปัญหาการใช้งานกรุณาติดต่อ  
Merchant Call Center 02-111-1188

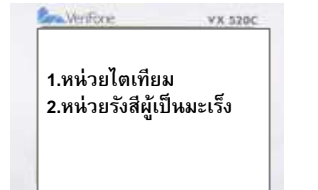
# คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC VX 520C (1/2)

## การใช้สิทธิจ่ายตรงรักษายาบาลข้าราชการ กรณีสิทธิตนเองและครอบครัว

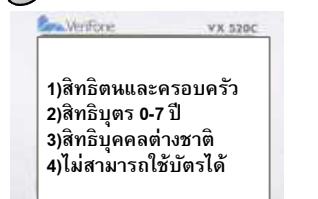
### 1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 1



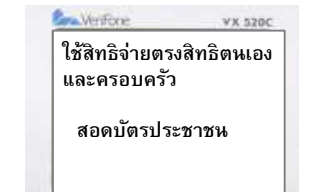
### 2 เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่อง รพ.เอกชน)



### 3 เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิ กด1



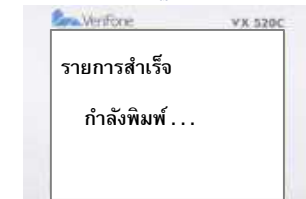
### 4 จากนั้นที่หน้าจอเครื่องจะขึ้นให้ทำการ สอดบัตรเพื่อเริ่มการทำรายการ



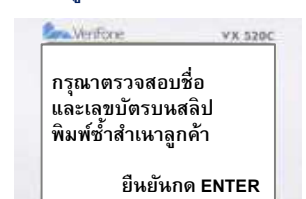
### 5 หน้าจอจะแสดงหมายเลขบัตรประชาชนให้ตรวจสอบหมายเลขบัตรและใส่ยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



### 6 เมื่อตรวจสอบยอดเงินและเลขบัตรแล้วกด Enter เพื่อยืนยันอีกครั้งระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ (ให้โรงพยาบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



### 7 ตรวจสอบชื่อ และหมายเลขบัตรบนสลิปกดปุ่ม ENTER (สีเขียว) ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร

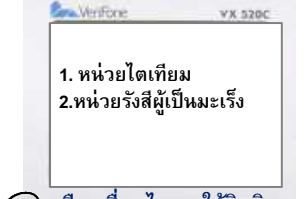


## กรณีสิทธิบุตร 0-7 ปี

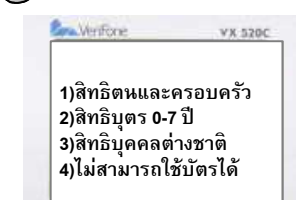
### 1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 1



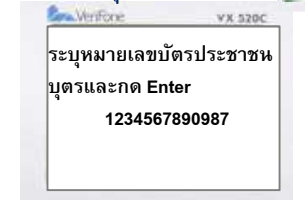
### 2 เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่อง รพ.เอกชน)



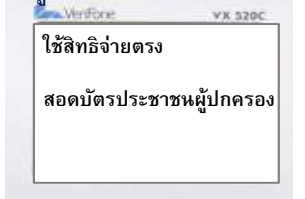
### 3 เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิ กด2



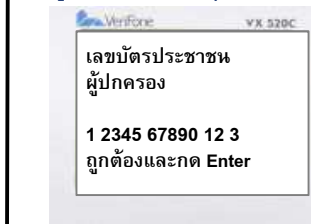
### 4 ระบุหมายเลขบัตรประชาชนบุตรและกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



### 5 จากนั้นที่หน้าจอเครื่องจะขึ้นให้ทำการ สอดบัตรประชาชนผู้ปกครอง



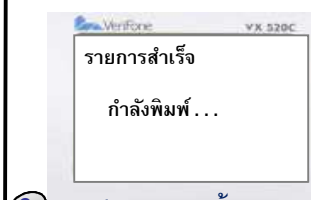
### 6 ตรวจสอบหมายเลขบัตรประชาชนผู้ปกครองและกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



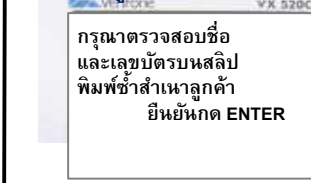
### 7 หน้าจอจะแสดงหมายเลขบัตรประชาชนบุตรให้ตรวจสอบหมายเลขและใส่ยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



### 8 เมื่อตรวจสอบยอดเงินและเลขบัตรแล้วกด Enter เพื่อยืนยันอีกครั้งระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ

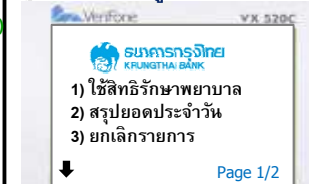


### 9 ตรวจสอบความถูกต้อง กดปุ่ม ENTER อีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาส่วนของผู้ถือบัตร (เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

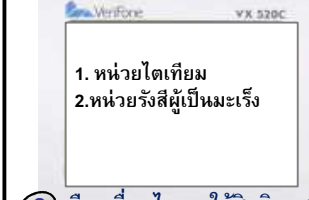


## กรณีสิทธิบุคคลต่างชาติ

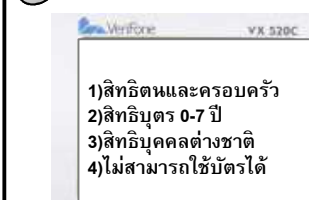
### 1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 1



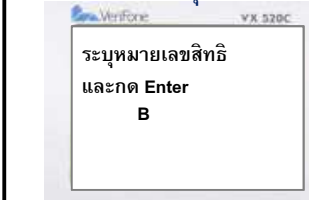
### 2 เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่อง รพ.เอกชน)



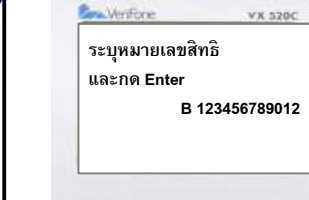
### 3 เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิ กด3



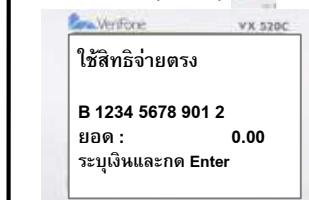
### 4 จากนั้นที่หน้าจอเครื่องจะขึ้นให้ทำการกรอกรหัสหมายเลขสิทธิ



### 5 ระบุหมายเลขสิทธิ โดยระบบต้องขึ้น B เป็น Default ให้ เมื่อระบุหมายเลขแล้วให้กด ENTER



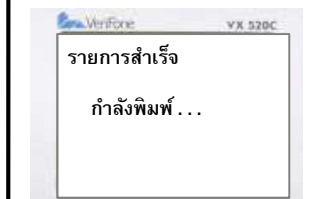
### 6 ตรวจสอบหมายเลขสิทธิและใส่จำนวนเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



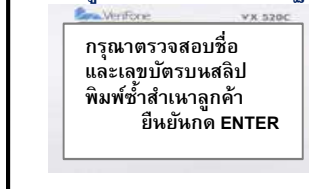
### 7 กรุณาตรวจสอบหมายเลขสิทธิและยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



### 8 ระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ (ให้โรงพยาบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



### 9 ตรวจสอบชื่อ และหมายเลขสิทธิบนสลิป หากถูกต้อง กดปุ่ม ENTER ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร (ให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



# คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC VX 520C (2/2)

## กรณีไม่สามารถใช้บัตรได้

- หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 1
- เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่องรพ.เอกชน)
- เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิ กด 4
- ระบุหมายเลขบัตรประชาชน และกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)
- ตรวจสอบหมายเลขบัตรและใส่จำนวนเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)
- กรุณาตรวจสอบหมายเลขบัตรและยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)
- ระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิปและหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ ให้โรงพยาบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ตรวจสอบความถูกต้อง กดปุ่ม ENTER อีกครั้ง พิมพ์สำเนาของผู้ถือบัตร (เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

## ยกเลิกรายการ

- หน้าจอเมนูหลักกดเลข 3 (ยกเลิกรายการ)
- กดรหัสผ่านที่กำหนด และกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)
- ใส่หมายเลขสลิป (TRACE) ที่ต้องการยกเลิกรายการ แล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)
- ตรวจสอบยอดที่เราต้องการจะยกเลิกถ้าถูกต้องกด ENTER (สีเขียว) เพื่อยืนยัน
- หากระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิปให้โรงพยาบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- กดปุ่ม ENTER (สีเขียว) ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร(เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

## การพิมพ์ซ้ำ

- หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มพิมพ์ซ้ำ ตามรูปวงกลมสีแดง
- กดเลข 1 เพื่อเลือกพิมพ์รายการสุดท้าย เครื่องจะ Reprint รายการล่าสุดออกมากดเลข 2 เพื่อต้องการพิมพ์ซ้ำรายการอื่น โดยระบุ Trace ที่ต้องการ กดเลข 3 เพื่อพิมพ์สรุปยอดการทำรายการล่าสุด
- กรณีเลือกข้อ 3 หน้าจอแสดง โฉนด HEALTH CARE หลังจากนั้นกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)

## ทำรายการออฟไลน์

- หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มสีเขียวซ้ายสุด เพื่อเลื่อนหน้าจอไปหน้า 2 แล้วกดเลข 4 (ทำรายการออฟไลน์)และใส่รหัสผ่านสำหรับทำรายการออฟไลน์
- เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่องรพ.เอกชน)
- เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิที่ต้องการ และทำการตามขั้นตอนปกติ
- ทำการรายการสรุปยอดประจำวัน เพื่อส่งรายการออฟไลน์ เข้าสู่ระบบของธนาคาร