**Flow Chart**

**กลุ่มงานการพยาบาล งานซักฟอก โรงพยาบาลดอยหลวง**

**การจัดการผ้าในโรงพยาบาล**

 **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน**

1.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบหลัก

 2.ตรวจรับผ้าตามใบเบิก ถูกต้อง ครบถ้วน 08.30,15.00 น.

 3.แยกผ้าก่อนนำมาซักล้างโดยมีการตรวจสอบสิ่งแปลกปลอมที่ติดมาก่อน

1.ผู้รับผิดชอบซักล้างผ้าเปื้อนมาก/เปื้อนเลือดและผ้าเปื้อนน้อย แยกอย่าง ละถังซัก

กระบวนการซัก

2.ใช้ชุดPPEตามที่กำหนดในการทำซักล้าง

 3.เมื่อซักผ้าเสร็จนำผ้ามาตากบริเวณที่กำหนด

 1.เจ้าหน้าที่ล้างมือก่อนจัดเก็บผ้า

การจัดการผ้าสะอาด

 2.เจ้าหน้าที่ใส่เสื้อคลุมก่อนเก็บผ้าที่สะอาดเพื่อป้องกันการปนเปื้อน

3.แยกผ้าชนิดต่างๆตามการใช้งานโดยเก็บไว้ในตู้ที่มิดชิดเพื่อป้องกัน แมลง

4.ทำความสะอาดตู้จัดเก็บสัปดาห์ละ 3 ครั้ง จันทร์ พุธ ศุกร์

 1.ผู้รับผิดชอบตรวจเช็คผ้าในตู้ก่อนจำหน่าย

2.ผู้รับผิดชอบจำหน่ายผ้าตามจำนวนที่แต่ละหน่วยงานมาเบิกตามใบเบิก

3.หากหน่วยงานผู้รับบริการต้องการเบิกเพิ่มให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแล โดยตรง