**ธุรการ**

งานสารบรรณกลางส่งผลการอนุมัติคืนให้กลุ่มงาน และปริ้นเก็บเข้าแฟ้ม

ผู้บริหารอนุมัติลงคืนงานสารบรรณกลาง

งานสารบรรณกลาง ลงระบบส่งต่อ ผู้บริหารเพื่ออนุมัติ

เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ SMART OFFICE

แฟ้มนำเสนอ ส่งแฟ้มนำเสนอ แนบไฟล์

**Flow Chart**

**การส่งใบลาข้าราชการ พนักงานงานราชการ พกส. ลูกจ้างชั่วคราว**

**ผ่านระบบ Smart Office**

ส่งแฟ้มนำเสนอ

หัวหน้างาน/กลุ่มงาน

หัวหน้ากลุ่มงานส่งต่อ

งานสารบรรณกลาง

ลาอื่นๆ

ลาพักผ่อน

ลากิจ

ลาป่วย