



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลดอยหลวง อ.ดอยหลวง จ.เชียงราย

ที่ ชร ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๙

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๑ และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลดอยหลวง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยหลวง

ตามที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว นั้น

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙(๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ (ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาอนุมัติจะจัดเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิตา แซ่ตัน)

นักจัดการงานทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายภูขงค์ ชินชม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยหลวง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงาน โรงพยาบาลดอยหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน.....๑,๐๐๕...โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือ วิธี.....เฉพาะเจาะจง.....จำนวน...๑,๐๐๕...โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐%.....

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๒๖๗,๘๕๔.๕๖	๑๐๐%
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
- วิธีสอบราคา	-	-
รวม	๙,๒๖๗,๘๕๔.๕๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงาน โรงพยาบาลดอยหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน.....๙,๒๖๗,๘๕๔.๕๖...บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือวิธี...เฉพาะเจาะจง.....จำนวน.....๙,๒๖๗,๘๕๔.๕๖...บาท คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐%.....

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน โรงพยาบาลดอยหลวง สรุปลปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

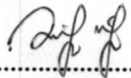
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา เนื่องจากผู้ใช้พัสดุไม่ระบุความต้องการที่ชัดเจนทำให้ต้องสืบราคาพัสดุหลายรูปแบบ
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่สมบูรณ์
๔. การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ได้ตามกำหนดแผน
๕. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๑ ทุกขั้นตอนต้องดำเนินการในระบบ EGP ซึ่งระบบที่กำหนดให้ดำเนินการยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด ระบบไม่สามารถรองรับการดำเนินการได้ ทำให้การทำงานล่าช้าเนื่องจากมีผู้ใช้งานในระบบพร้อมกัน

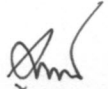
๖. เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องกับระบบมีความรู้และทักษะในการเนิกรในระบบ ระเบียบใหม่ ต้องศึกษาไปพร้อมกับการปฏิบัติ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน เกิดข้อผิดพลาดได้
๗. ระเบียบที่กำหนดไม่สอดคล้องกับระบบที่กำหนดให้ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขระบบทุกวัน

๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน โรงพยาบาลดอยหลวง มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาใช้ชัดเจน โดยระบุในใบเสนอความต้องการใช้, บันทึกข้อความขออนุมัติซื้อ/จ้าง เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
๒. จัดทำผังและชี้แจงรายละเอียด
 - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - กำหนดระยะเวลาดำเนินการ
 - กำหนดวันที่ดำเนินการ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ติดตามการดำเนินการ
๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมและรับฟังคำชี้แจงแนะนำจากหน่วยงานกำหนดเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน
๕. นำบทเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อนๆ มาใช้ประกอบการในการแก้ปัญหา
๖. นำปัญหาและอุปสรรคที่ปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในคราวต่อไป

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาววนิดา แซ่ตัน)
นักจัดการงานทั่วไป

ลายมือชื่อ..........ผู้บริหาร
(นายภูษงค์ ชื่นชม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยหลวง